

---

## Protokoll der MV des D-A-CH Vereins 21.04.2026 von 18.30 – 20 Uhr

18.30 Uhr Offizieller Beginn der Mitgliederversammlung

### Anwesende:

#### stimmberechtigt:

1. Christine Welk; Delegiert Netzwerk Darmstadt
2. Anja Ufermann, Delegierte Netzwerk Rheinland
3. Nadja El Hadrami; Netzwerk GFK am Bodensee
4. Jürgen Licht; Netzwerk Empathisches Weimar
5. Alexio Schulze-Castro; Netzwerk München
6. Jochen Hiester; Netzwerk GFK und Schule
7. Daniela Jehn; Netzwerk Allgäu
8. Uma Graupner; Netzwerk Freiburg
9. Evelyne Degani; Netzwerk CNVC zertifizierte TrainerInnen
10. Jutta Büttner, Netzwerk GFK und Inklusion

#### weitere Anwesende, nicht stimmberechtigt:

Doris Schwab, Waltraud Kieß-Haag, Maike Breitfeld, Tilman Krakau, Ines, Martin Bonensteffen, Bärbel Klein, Jochen Kramer, Markus Castro Ulrike Lemke, Markus Ritter, Matthias Dittrich, Sonja Nowakowski, Frank Noe

### Protokoll:

Das Protokoll übernimmt Doris Schwab

### Die Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Organisatorisches
3. Festlegung der Tagesordnung, Protokollführung
4. Rechenschaftsbericht des Vorstandes
5. Finanzbericht
6. Aussprache und Entlastung des Vorstandes
7. Verabschiedung Waltraud Kieß-Haag
8. Ideen und Visionen
9. Wahl des neuen Vorstandes
10. Feiern der Berichte aus den Gruppen und Zeit für Rückfragen

## Protokoll:

### 1. Begrüßung

erfolgte durch Waltraud Kieß-Haag, 1. Vorsitzende

### 2. Organisatorisches

Die Delegierten werden gebeten, sich im Zoom durch Bezeichnung der Gruppe, die sie als Delegierte vertreten, kenntlich zu machen.

### 3. Festlegung der Tagesordnung, Protokollführung

Die Tagesordnung wird ohne weitere Ergänzungen oder Änderungswünsche angenommen

### 4. Rechenschaftsbericht des Vorstandes

Siehe ppt im Anhang Seiten 4 - 9

### 5. Finanzbericht

Siehe ppt im Anhang Seiten 10 - 17

### 6. Aussprache und Entlastung des Vorstandes

Jürgen Licht bittet um Entlastung des Vorstandes mit folgendem Ergebnis:  
Es gibt von 10 Delegierten 9 Zustimmungen und eine Enthaltung. Gegenstimmen gibt es nicht.  
Damit ist der bisherige Vorstand entlastet.

### 7. Verabschiedung Waltraud Kieß-Haag

Doris Schwab spricht Waltraud Kieß-Haag ihren Dank aus, ein Geschenk mit Karte aller Vorstände wird diese Woche noch persönlich übergeben. Die Anwesenden Mitglieder sprechen Dank aus.

### 8. Ideen und Visionen

Projektförderung

Übungsgruppen

Niederkaufungen

Möglichkeiten sich einzubringen

Wird als ppt dargestellt (siehe Seiten 19 – 26)

Die Anwesenden werden gebeten, sich zu überlegen, ob sie sich an einer Stelle beteiligen.

Ulrike Lemke ergänzt die Idee eines „offenen online Wohnzimmers“ einmal im Quartal.

### 9. Wahl des neuen Vorstands

Die Wahlleitung übernimmt Waltraud Kieß-Haag

Alle Stimmberechtigten stimmen für eine Gesamtabstimmung über alle Vorstände gleichzeitig

Folgende Personen stellen sich zur Wahl:

Anja Ufermann aus dem Vorstand

Maike Breitfeld aus dem Vorstand

Jürgen Licht als neuer Vorstand.

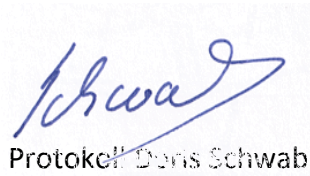
Von 10 Delegierten stimmen 9 mit ja für das VS-Team, 1 Enthaltung, keine Gegenstimmen

Die Gewählten nehmen die Wahl an und erhalten Glückwünsche

### 10 Feiern der Berichte aus den Gruppen und Zeit für Rückfragen

Zwei Gruppen hatten rechtzeitig Berichte versendet, zu diesen gab es keine Rückfragen. Später eingereichte Berichte werden mit den vorhandenen im Anhang versendet.

Ende der MV 20:00 Uhr



Protokoll Denis Schwab

Anlage:

Präsentation



# DACH e.V. MITGLIEDERVERSAMMLUNG

ONLINE 21. APRIL 2026

## Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Organisatorisches
3. Festlegung der TO; Protokollführung
4. Rechenschaftsbericht des Vorstands
5. Finanzbericht
6. Aussprache und Entlastung des Vorstands
7. Verabschiedung Waltraud Kieß-Haag
8. Ideen und Visionen
9. Wahl des neuen Vorstands
10. Feiern der Berichte aus den Gruppen und Zeit für Rückfragen

## Organisatorisches

- Bitte um Eintrag von Vor- und Nachnamen im Chat
- Angabe, ob Delegierte und aus welcher Gruppe
- Check Tagesordnung: gibt es weitere Punkte?

## Aktuelles DACH-Team

- Waltraud Kieß-Haag, 1. Vorsitzende
- Maike Breitfeld, Stellvertretung
- Anja Ufermann, Stellvertretung
- Doris Schwab, Geschäftsführung und Büro

## Aktuelle Mitgliederzahlen

- 33 Mitgliedsgruppen
- insgesamt ca. 600 Mitglieder



## Rechenschaftsbericht 2025



## Aktivitäten 2025

- 1 bis 2 Zoom-Sitzungen pro Monat
- Abrechnung der Freizeiten (Eifel und Familie Tanken)
- Abrechnungen GFK Tage / Trainer:innentreffen
- Aufnahme von Veranstaltungen für 2026
- Abschluss Erasmus + Projekt: Erasmus+ Endabrechnung
- Portal Weiterentwicklung
- Wiederbelebung Projektgelder

## Aktivitäten Geschäftsführung

- Buchhaltung, Quittungen, Rechnungen wurden geschrieben und verschickt (900 Buchungen)
- Projektförderung 2025 keine Aktivitäten und keine Anfragen seitens der Mitglieder, Wiederaufnahme der Planung und Bereitstellung für 2026
- Austausch zu gemeinsamen Projektförderungen mit dem Fachverband, hier kommt keine Kooperation zustande wegen mangelnder Kapazität für Austausch
- Kümmern um "Beschwerden" von Teilnehmenden über TrainerInnen
- Allgemeine Anfragen von Interessierten, Gruppen, Firmen; bei TrainerInnensuche werden diese aufs Portal verwiesen
- Anfragen von Firmen, Autoren, Studierenden... beantworten

## Aktualisierung der Webseite

- Technische Wartung für alle Seiten, die auf dem Server von DACH liegen
- Wartungsprozesse laufen und Updates werden regelmäßig durchgeführt
- Umstellung der Seminar-Formulare, so dass niemand im Backend der Website tätig sein kann  
Neues Erscheinungsbild im Frontend – Bereitstellung einer Videoanleitung
- Vorbereitung der Profillumstellung für 2026
- Zielsetzung aller Umstellungsarbeiten – tendenzielle Entlastung des Verwaltungsaufwand sowie Sicherheit der Seite

## Finanzbericht 2025

## Finanzen 2025 - Einnahmen

Einnahmen	2024	2025
Mitgliedsbeiträge	9.132 €	10.499 €
Freie Spenden	2.535 €	10.135€
Serviceleistungen/Anteile	1.822 €	3.909€
Zinsen	50 €	37€
<b>Einnahmen DACH</b>	<b>13.539 €</b>	<b>24.580 €</b>

## Finanzen 2025 - Ausgaben

AUSGABEN	2024	2025
Vorstandarbeit	4.045 €	3.165 €
Gehälter	11.468 €	10.721 €
Lohnnebenkosten	2.740 €	4.365 €
Bankgebühren/Beiträge	210 €	292 €
Versicherungen	846 €	1155 €
Bürokosten	1.104 €	1329 €
Sonstige Ausgaben	540 €	157 €
<b>Ausgaben</b>	<b>20.953€</b>	<b>21.184 €</b>

## Vereinsergebnis

Verein	2024	2025
Einnahmen	13.539 €	24.580 €
Ausgaben	20.953 €	21.174 €
Ergebnis	-7.414 €	3.406 €

## Geschäftsbetrieb Portal

Portal	2024	2025
Einnahmen	12.013 €	14.508 €
Ausgaben	3.302 €	9.752 €
Portalergebnis	8.711 €	4.756 €

## Jahresbilanz 2025

	2024	2025
Ergebnis DACH e.V.	-7.414 €	3.406 €
Ergebnis Portal	8.711 €	4.756 €
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>1.297 €</b>	<b>8.162 €</b>

## Geldbestand 31.12.2025

Kontoverwaltung für aktive Mitgliedsgruppen:

Jahresabschluss Geldbestand Gruppen 50.766 €

Eigenkapital DACH beträgt: 2.518 €

Projektgelder 4.099 €

Eigenkapital Portal beträgt: 60.134 €

117.508 €

## Bericht des Kassenprüfers

### Kassenprüfung des D-A-CH e.V.

Die Kassenprüfung erfolgte am 13.3.2026 von 15 bis 18 Uhr und wurde von Herrn Holger Zschiesche durchgeführt.

Die Prüfung erfolgte in den Räumen von H. Zschiesche (Büro)

Es wurden die Unterlagen der Buchhaltung vom 1.1.2025 bis 31.12.2025 aller drei Konten von D-A-CH e.V. geprüft:  
Konto D-A-CH: IBAN: DE56 4306 0967 7005 9577 00  
Konto Portal: IBAN: DE20 4306 0967 7005 9577 02  
Konto Tagesgeld: IBAN: DE29 4306 0967 7005 9577 01

Die Buchhaltung erfolgt mithilfe des Programms „Sewobe“ sowie in Papierform.

Die Einnahmen- und Ausgabenbelege wurden geprüft.

Sie waren vollständig vorhanden, chronologisch geordnet und mit Datum versehen.

Die Belege waren ordnungsgemäß verbucht.

Bestätigungen über Geldzuwendungen waren ebenfalls komplett vorhanden.

Die Grundsätze einer ordnungsgemäßen Buchhaltung wurden eingehalten.

Insgesamt führte die Kassenprüfung zu keinerlei Beanstandungen. Daher kann der Antrag auf Entlastung des Vorstandes durch die Mitgliederversammlung gestellt werden.

H. Zschiesche

Name

Datum: 19.03.2026

## ENTLASTUNG DES VORSTANDS

## Ideen und Visionen Gestaltungsmöglichkeiten bei D-A-CH e.V.

Vision: D-A-CH e.V. ist ein Ort, an dem sich Menschen, die die Gewaltfreie Kommunikation im deutschsprachigen Raum verbreiten, vernetzen, begegnen, in den Austausch kommen, Unterstützung erfahren.....dafür braucht es Sichtbarkeit.

### **D-A-CH e.V. sichtbar machen:**

- D-A-CH e.V. Webseite: Weiterentwickeln
- D-A-CH e.V. LinkedIn Profil aufbauen: Fokus social change
- Weitere Plattformen, z.B. Facebook, Instagram
- Newsletter gestalten und versenden; Ziel: Kontaktpflege, Informationsflow, Inspirationsflow

## Vision: D-A-CH e.V. unterstützt die Trainer:innen in vielfältiger Weise und widmet sich ihren Anliegen.

### Für die Trainer:innen da sein:

- D-A-CH Portal Weiterentwicklung; Ziel: Anwendungsfreundlichkeit, Sichtbarkeit
- Anlegen LinkedIn Profil; Ziel: Sichtbarkeit der Trainer:innen Angebote
- Organisieren von Trainer:innen Fortbildungen, z.B. zu DEI, Traumainformiertheit, Nervensystemregulierung; Qualifizierung passend zum Bedarf, anerkannt durch den CNVC, in Kooperation mit ZT-Gruppe
- Kontakt zur ZT-Gruppe
- GFK - Trainer:innen Treffen Niederkaufungen, in Kooperation mit der Gruppe NK
- Kontakt zum CNVC, in Kooperation mit der ZT-Gruppe

## Vision: D-A-CH e.V. ist Ansprechpartnerin und Unterstützerin von Menschen in Zertifizierung

### Zertifizierung:

- Kontaktpflege mit dem CNVC, insbesondere PCR Team
- Kontaktpflege mit der Gruppe der ZT-Kandidat:innen
- Koordination von Mentor:innen in Kooperation mit der Gruppe der Assessor:innen
- Recognised practioner: Entwicklung von Konzepten, Anlaufstelle sein in Kooperation mit den weiteren Beteiligten

Vision: Unter D-A-CH e.V. versammeln sich vielfältige Gruppen und werden mit Knowhow, in der Veranstaltungsorganisation sowie in Vernetzung und Sichtbarkeit unterstützt.

**Für die Mitglieder da sein:**

- Kontakt zu den regionalen Gruppen: Informationsflow, Inspirationsflow, Vernetzen
- Kontakt zu den thematischen Gruppen: Informationsflow, Inspirationsflow, Vernetzen
- Kontakt zu Organisierenden von Familienfreizeiten: Austausch organisieren, voneinander lernen
- Kontakt zu Organisierenden von GFK-Tagen: Austausch organisieren, voneinander lernen

Gestalter:in von Social change Projekten. Neben der Verbreitung der GFK in Trainings liegt der Schwerpunkt auf „gelebter GFK“.

**Social change:**

- Projektgelder
- kostenfreie Übungsgruppe

Vision: D-A-CH e.V. ist mögliche Anlaufstelle für Konflikte innerhalb des Vereins, in den Gruppen, der Trainer:innengemeinschaft und für Teilnehmende von GFK Veranstaltungen und Seminaren.

**Konfliktmanagement:**

- Sonderfälle / Konflikte: Bereitstellen von Moderator:innen/Mediator:innen
- Beschwerden über Trainer:innenverhalten: Bereitstellen von Moderator:innen/Mediator:innen

Vision: D-A-CH e.V. gestaltet aktiv die Kooperationspartnerschaften, pflegt Austausch und Vernetzung.

**Kooperationspartnerschaften:**

- Fachverband
- Tag der GFK

# Neuwahl des Vorstands

